

Geheugensites

Internetknopen in je zakdoek



Deze gids is er eentje voor vergeetachtige mensen. Voor wie voortdurend de pineut is van automatische abonnementsverlengingen. Voor wie geregeld de verjaardag van z'n partner, familie en vrienden over het hoofd zien. Of voor wie al eens een deadline mist... Heb jij een gerust geweten? Dan heb je misschien gewoon een kort geheugen. DIRK SCHOOFS

WAT DOEN WE?
- WE LATEN WEBSITES BELANGRIJKE DATA ONTHOUDEN EN ONS VERWITTIGEN

WAARMEE?
- EEN INTERNETVERBINDING

HOELANG?
- 15 MINUTEN

MOEILIJKHEID?



Iedereen heeft abonnementen, maar niemand houdt ze in de gaten. Voor je het weet, zit je weer voor een jaar vast aan de verzekeringsmaatschappij, de internetprovider en het hondenmagazine, terwijl Blacky ondertussen al drie jaar begraven is. Tijd voor Abo-nee.nl, een internetservice die je verwittigt wanneer de opzegdatum nadert en die zich zelfs ontfermt over de brief naar het blad waarvan je het abonnement wil opzeggen.

Ja Abo-nee!

Abo-nee.nl www.abo-nee.nl (zie afbeelding 1) is een gratis product, zonder addertjes in het gras, van Independent Media. Om te kunnen genieten van de service moet je lid worden. Dat is gratis, en wees gerust, om dit lidmaatschap op te zeggen hoef je geen rekening te houden met opzegtermijnen. Je geeft je e-mailadres in, verzint een wachtwoord en klikt op de knop **Registreer**. In de e-mailboodschap zit een link waarmee je je account activeert.

Daarmee ben je bij stap 2 beland, de plaats waar je jouw account personaliseert. Je kan hier ook je naam, adres en postcode ingeven, maar dat is alleen van belang wanneer je van de opzeggenerator gebruik wil maken. Deze gegevens heb je dus niet nodig om herinneringen te ontvangen, maar enkel om de opzegbrief te genereren die je kan afdrukken en opsturen. Independent Media verklaart zwart op wit dat zij die persoonlijke gegevens nooit, "maar dan ook echt nooit doorverkopen aan derden. En ze gratis weggeven doen we al helemaal niet." Door op de knop **Abonnementen** te klikken, verschijnt er een lege lijst met onderwerpen: auto, bankzaken, cultuur, ... Zet je een avondje aan deze lijst en voer de gegevens in die men nodig heeft om je op de hoogte te houden. Abo-nee.nl is op Nederlandse leest geschoeid. Klik je bijvoorbeeld op **Lezen** en daarna op **Kranten**, dan verschijnen alle Hollandse dagbladen. Dat geeft niet; via de knop **Overige** kan je zelf aanbieders invullen die niet in het lijstje voorkomen.



Abo-nee.nl voert een strijd tegen de stilzwijgende abonnementsverlenging.



Dirk Schoofs
Hemelstraat 15
2000 Antwerpen

Antwerpen, 15 mei 2007

Betreft: Opzegging van overeenkomst

Geachte heer/mevrouw,

Op 01-10-2003 ben ik een 'Kranten' overeenkomst met u aangegaan met een met een looptijd van 1 jaar.
Daar het einde van de overeengekomen periode in zicht komt maak ik gaarne nu voor als dan gebruik van het aan mij toekomende recht deze overeenkomst op te zeggen.

Mocht deze ondertekende brief hiervoor niet voldoende zijn dan hoor ik dat graag van u.
Mocht ik abuis zijn in de opzegtermijn of datum waar tegen opgezegd kan worden, dan verzoek ik u mij dit binnen 8 dagen na heden schriftelijk te berichten, bij gebreke waar ik er van uit ga dat alles in orde is en de overeenkomst op genoemde datum zal eindigen.

Verder vraag ik u in deze mijn opzegging schriftelijk te bevestigen. Hiervoor kunt u gebruik maken van de bovenstaande contactgegevens.

Hartelijk dank.

Met vriendelijke groet,

Dirk Schoofs
(Handtekening)

2

De opzegbrief wordt automatisch gegenereerd.

Je geeft de ingangsdatum, de contractduur en de opzegtermijn in en klikt op de knop **Toevoegen**. We proberen het met het zogezegde ledenblad van de vereniging 'Vergeetachtig maar gelukkig'. Dit blad wordt opgenomen in het overzicht van de abonnementen, waarbij je met een kleurcode ziet of je nog meer dan een maand, minder dan een maand of minder dan een week hebt tot het opzeggen van je abonnement. Een witte stip betekent dat de opzegdatum verlopen is.
Door op een abonnement in het overzicht te klikken, krijg je de details van het ingevoerde abonnement. Hier lees je deels dezelfde informatie als in het overzicht, maar je kan er ook de adresgegevens van je aanbieder terugvinden, een opzegbrief laten genereren om je abonnement makkelijk op te zeggen en de datums bekijken waarop je een mailtje zal krijgen ter herinnering.
De opzegbrief wordt automatisch klaargemaakt, zodat je hem kan downloaden of afdrukken. De brief is vriendelijk, maar in no-nonsense stijl opgesteld. Al wat je nog moet doen, is de brief ondertekenen en verzenden (zie afbeelding 2).



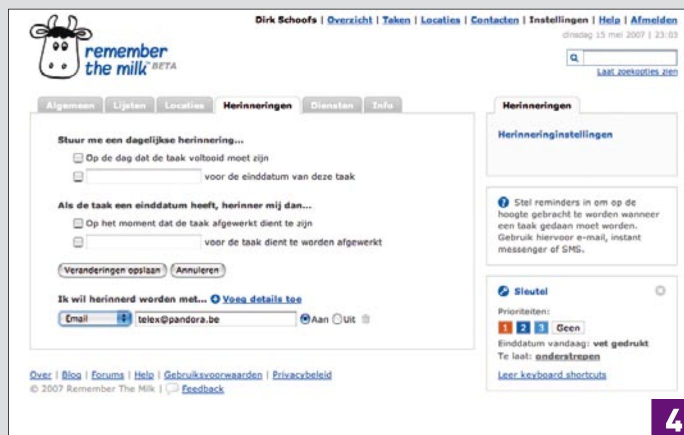
Je persoonlijke verjaardagskalender.

Hip hip hoerawie?

Op www.jarigejob.nl teken je rechtstreeks in en hoef je geen bevestigingsmail af te wachten. Naast de feesttips kan je gebruik maken van een persoonlijke verjaardagskalender. Ook hier zal je eerst je persoonlijke gegevens moeten invullen. Vergeet niet bij **Mijn gegevens** de optie **Persoongegevens mogen worden weergegeven aan anderen** uit te vinken. Wanneer je de verjaardagskalender openklikt, zie je in eerste instantie de huidige maand (zie afbeelding 3). Maar via de pijltjes en de tabbladen kan je iedere dag van het jaar oproepen. Door op het getal van de dag te klikken, kom je in de fiche om de naam, het e-mailadres en de geboortedatum van de jarige in te geven. Het e-mailadres is niet verplicht, maar wel gemakkelijk om later van op deze site een e-card te verzenden. In dezelfde fiche duid je aan hoeveel dagen van tevoren je een herinnering wil ontvangen. De knop **VIP's** leidt je naar de coryfeeën die op dezelfde dag jarig zijn.
Tenslotte is er de optie **Uitnodigen**, waarmee je rechtstreeks alle contacten inviteert voor een feestje. De uitnodiging is voorzien van opties om de locatie aan te geven waar de party doorgaat, het telefoonnummer om te bevestigen, of het feest in een bepaald thema wordt gevierd, enzovoort. Tenslotte is er een assortiment e-cards waarvan je je bedient om een jarige te feliciteren zonder dat het je een postzegel kost.

Nooit meer over de deadline

Remember The Milk www.rememberthemilk.com is een geweldige online organiser met ontzettend veel mogelijkheden. Ondanks de Engelse titel kan je dit adres via de knop **Language** volledig in het Nederlands laten zetten. Remember The Milk werd speciaal gemaakt om herhalende taken, lijstjes en takenwolken te beheren. Je kan die taken later versturen naar Google Calendar of naar Apple iCal.
Uiteraard maak je eerst een account aan. Let daarbij op de optie **Welke datum ziet er correct uit: 14/02/07 of 02/14/07.** Ook hier krijg je een e-mail waarmee je je aanmelding bevestigt. Log in en klik op de blauwe knop **Verdergaan naar taken.** Daar gebruik je de knop met het plusteken **Taak toevoegen.** In de lege regel typ je een beschrijving van de taak. Selecteer de taak door er een vinkje voor te zetten, en in het rechtervak verschijnen de extra opties. Je kan de taak vastprikken in de kalender. Dat doe je door na **Te voldoen voor** de datum te noteren, volgens de geselecteerde schrijfwijze. Na herhaal kan je "wekelijks", "maandelijks", "jaarlijks" of "elke x jaar" ingeven. Daarvoor hoef je niet op een of ander icoontje te klikken. Remember The Milk verstaat gewone mensentaal.
Standaard kan je de taken onderverdelen in drie categorieën: **Persoonlijk**, **Studie** en **Werk**. Klik je op **Inbox**, dan krijg je een totaaloverzicht. Om vlot te werken, klik je eerst de gewenste categorie aan en geef je daarna de nieuwe taak in. Onder iedere categorie kan je de taken selecteren volgens de criteria **Alle, Deadline vandaag, Deadline morgen, Te laat** of **Geen**. Bovendien kan je aan deze taken tags toewijzen, zelfbedachte labels waarmee je taken groepeert.
Veronderstel dat je een aantal taken met de tag 'oudercomité' wil benoemen. Dan selecteer je eerst de taak en daarna geef je rechts in het vakje **Tag** het woord 'oudercomité' in. Gelukkig onthoudt deze dienst alle tags die je gebruikt, zodat de woorden automatisch vervolledigd worden wanneer je ze de volgende keer intypt. Bovendien kan je met de knoppen taken als **Voltooid** of **Uitstellen** markeren. Onder de knop **Meer acties** zitten functies als **Verplaats naar Werk-lijst** of **Geef prioriteit 1, 2 of 3.**
Om geen taken over het hoofd te zien, kan je via de instellingen herinneringen aangeven (zie afbeelding 4). Op die manier is het mogelijk om bijvoorbeeld één (of meerdere) dag(en) voor de einddatum van de taak een e-mail, een MSN-bericht, een Skype-berichtje of een ICQ-boodschap te ontvangen.



Vanaf nu word ik verwittigd via e-mail.

Dankzij deze drie sites zal je jouw omgeving verbazen door je plichtsgetrouwheid, stiptheid en leuke attenties. Als je nu ook nog de gids niet vergeet... ♦